

Distrito de Santiago de Cali, 22 de Mayo de 2026

VIVIANA RUBIO ÁVILA

Supervisor

Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento
Ciudad.

Asunto: Informe de gestión – Cuota No. 4 Contrato No. 4125.010.26.1.028-2026

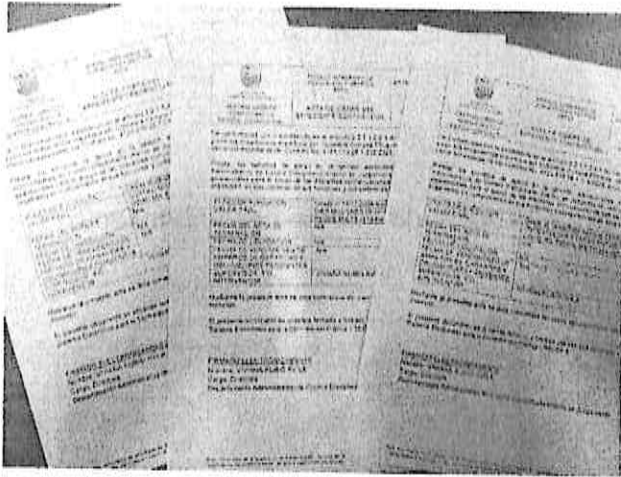
Contrato	:	Prestación De Servicios
Contratista	:	Angler Yesid Cantillo Conú
Identificación	:	1002947410 Exp. Cali (V)
Código Disponibilidad	:	No. CDP. 3700028494 - 3700029377
Reserva	:	No. RPC. 4500409054 – 4500416149
Valor Del Contrato	:	\$15.979.500
Duración	:	Hasta El 15 De Junio De 2026
Supervisor	:	Viviana Rubio Ávila

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el seguimiento de la gestión documental en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo en la aplicación de los lineamientos de gestión documental, mediante la organización, clasificación, foliación y control de los acervos documentales y conservación de los expedientes de archivo.

- 1.1 Apoye a la gestión, en la organización de los acervos documentales actas de cierre de los respectivos contratos 2025 referentes a los contratos 4125.010.26.1.014.2025, 4125.010.26.1.030.2025, 4125.010.26.1.038.2025, por el normal desarrollo del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento.



2. Brindar apoyo seguimiento y control de los inventarios de los bienes muebles asignados al Departamento en el aplicativo SAP.

2.1 Brindé apoyo en la verificación de los bienes muebles asignados al Departamento, en este contexto, se verifico la cantidad de los suministros a la entidad con la calidad respectiva para su respectivo uso y consumo.

Lo anterior con el propósito de garantizar selección y revisión objetiva del proceso contractual mediante la solicitud de suministros (MAJA01.03.02.P026.F001), verificando que la mercancía entregada cumpla con las condiciones necesarias ante la necesidad de la entidad.





NOHALBA GARCÍA MORENO
Directora Técnica
Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios
Distrito Especial Santiago de Cali

Asunto: Solicitud de Suministro insumos de papelería, útiles de oficina, aseo y cafetería

Cordial Saludo

De manera atenta permito remitir adjunta la Solicitud de suministros (MAJADI 03 02 PD24 F011) con el pedido de insumos de papelería, útiles de oficina, aseo y cafetería para este Organismo correspondiente al mes de mayo de 2028.

Agradezco la atención prestada y el trámite pertenencia a la presente solicitud.

Respetuosamente,

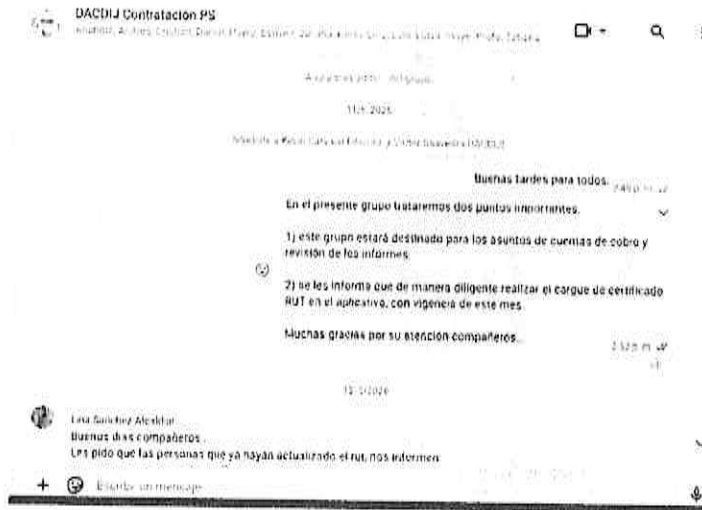
VIVIANA TELLEJO AVILA
Directora

Proyecto Local Gobierno Escolar - Cadenas de Valor - Mejor Escuela - Construcción

3. Brindar apoyo en la elaboración de los documentos como comunicaciones e informes que requieran la firma del (la) Director(a), verificando su correcta presentación y asegurando su adecuada gestión documental dentro del sistema ORFEO.

3.1 Realicé aviso por el debido grupo de contratistas del departamento referente a las cuentas de cobro y posteriormente mediante la circular No. 4125.010.22.2.1020.000174 en atención a la presentación de cuentas de cobro de cada contratista.

Lo anterior, con el propósito de apoyar la gestión contractual mediante una entrega oportuna, en el departamento.



Al contactar por favor cite estos datos:
Oficinas No. 202041250100001744 Fecha: 11-09-2025
TRD: 4125.010.22.2.1020.000174
Plat. Madre: 202641260100001744

CIRCULAR N.º 4125.010.22.2.1020.000174

Para: Contratistas de prestación de servicios del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento

Asunto: Alcance a la Circular No. 4125.010.22.2.1020.000050 - Cronograma de fechas de presentación de las cuentas de cobro de la vigencia 2025.

Confidencial Saludo

En atención a las comunicaciones emitidas por el Departamento Administrativo de Hacienda, mediante las cuales se establecen las fechas de cierre del sistema financiero

4. Participar activamente en las Escuelas de Gestión Documental y en las reuniones del Equipo Técnico de Archivo, como delegado ante el Equipo Técnico de Archivo (ETA) y socializar la información con el personal de apoyo del Departamento.

4.1 Para el presente periodo no se presentaron actividades relacionadas con
La obligación para el contratista.

5. Las demás que le sean asignadas por el (la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

5.1 Participé y aprobé el curso denominado "Fundamentos de la Contratación Pública" dirigido por la Alcaldía de Santiago de Cali; El Departamento Administrativo de Contratación Pública acompañó este proceso brindando todas las herramientas y conocimientos necesarios sobre la funcionamiento de la contratación pública en el municipio, con la finalidad de impartir pilares importantes en principios constitucionales y principios de la contratación estatal.



Resolución

Angler Yesid Cantillo Conú

Por participar y aprobar el curso virtual de

Fundamentos de Contratación Pública

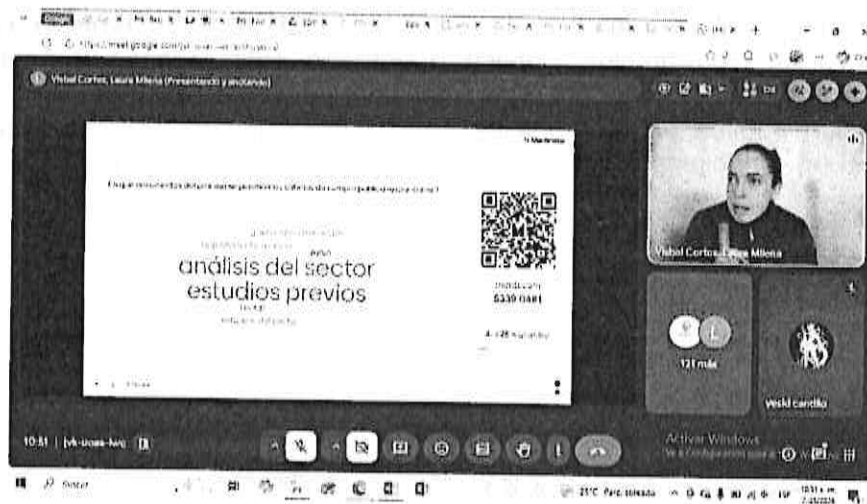
mayo 3, 2026

5.2 Brindé apoyo en el cargue de las modificaciones de adición y prórroga en los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, respecto al contrato 4125.010.26.1.028.2026 en la plataforma SIA OBSERVA, en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad.

The screenshot displays the SIA OBSERVA interface with the following contract details:

- Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO DE LA ALCALDÍA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI
- Valor:** Valor Inicial: \$10.853.000,00; Adicional: \$1.376.500,00; Valor Vigente: \$12.229.500,00
- Modales de Selección:** CONTRATACIÓN DIRECTA
- Procedimiento:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
- Fecha de Suscripción:** 20/06/2024
- Fecha de Ejecución:** 20/06/2024
- Plazo de Ejecución:** 125 DÍAS
- Clase de Suscripción:** 0
- Fecha de Emisión Original:** 20/06/2024
- El contrato se ha modificado:** NO
- Modales de Selección:** CONTRATACIÓN DIRECTA
- Fecha del Acto de Inicio (aprobatorio):** 20/06/2024
- Fecha de Ejecución (aprobatorio):** 20/06/2024
- Año de Suscripción:** 2024
- Artículo:** No.
- Fecha de Emisión Original (Modificada):** No.
- Fecha de Auditoría:** No.

5.3 Asistí a la capacitación de lecciones aprendidas y guías de compra pública con enfoque de inclusión social, sostenibilidad, ambiental e innovación, esto con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad.



5.4 Brindé apoyo en el cargue efectivo de las ARL de las modificaciones de los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión del organismo, celebrados en el mes de abril y con referencia de la contratista JULIANA LOPEZ GIRALDO mediante la plataforma SECOP II, asegurando el control administrativo y el debido funcionamiento del Departamento.

Valor pagado:	0.00 COP	0%	-
Valor autorizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	31.678.000.00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	31.678.000.00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

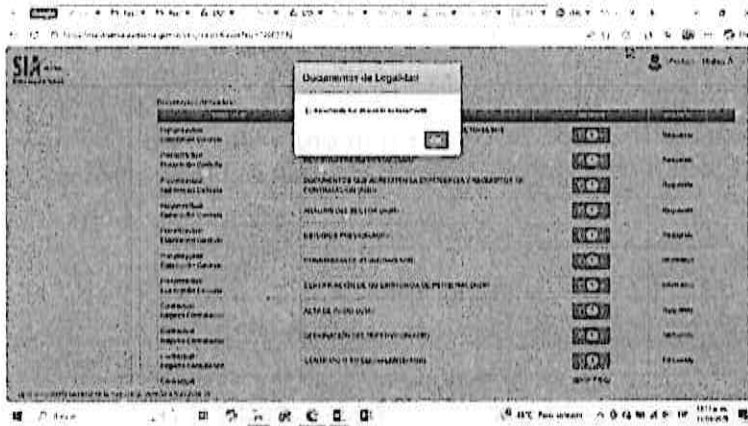
Descripción	Nombre del archivo	Creado por
ACTA DE INICIO pdf	ACTA DE INICIO pdf	Comprador Delacruje Delacruje
ARL pdf	ARL pdf	Comprador Delacruje Delacruje
CUOTA 1 - JULIANA LOPEZ pdf	CUOTA 1 - JULIANA LOPEZ pdf	Comprador Delacruje Delacruje
CUOTA 2 pdf	CUOTA 2 pdf	Comprador Delacruje Delacruje
CUOTA 3 JULIANA pdf	CUOTA 3 JULIANA pdf	Comprador Delacruje Delacruje
RPC pdf	RPC pdf	Comprador Delacruje Delacruje
ARL CORREO Juliana pdf	ARL CORREO Juliana pdf	Comprador Delacruje Delacruje

Mostrar Cargar nuevo

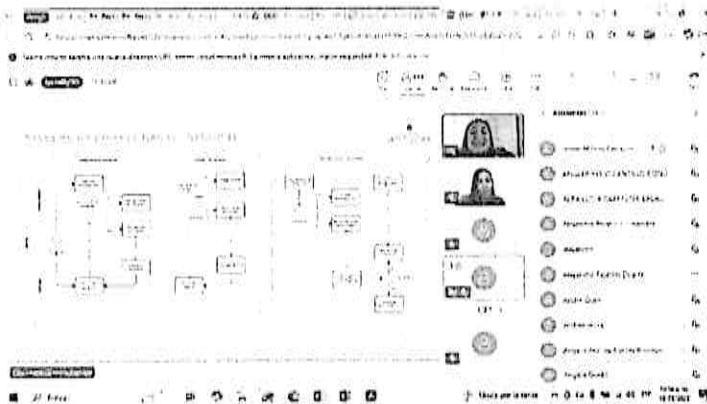
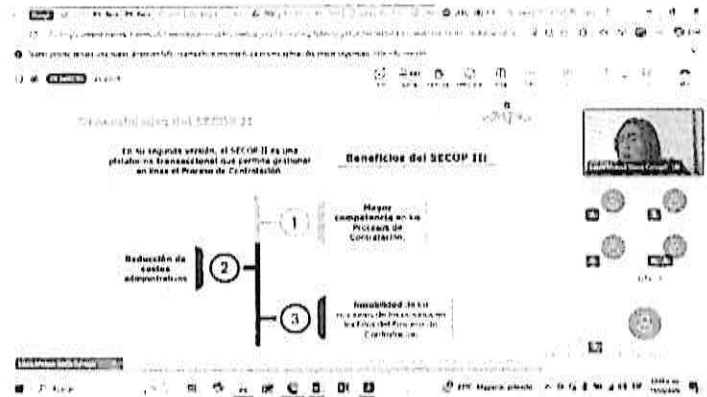
Volver

Eliminar Monitorizar

5.5 Brindé apoyo en el cargue efectivo en la plataforma SIA OBSERVA, de los informes de supervisión, informe gestión, pagos seguridad social y cuentas de los contratistas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, siendo efectivo el cargue del contrato 4125.010.26.1.003.2026, en busca del fortalecimiento del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento.



5.6 Asistí a la respectiva capacitación del debido funcionamiento, asistencia y manejo de la plataforma SECOP II, con la obtención de conocimientos de creación, modificación, suspensión y cierre de los contratos de la entidad, esto con el debido funcionamiento del Departamento.



5.7 Brindé apoyo en la realización de las actas de cierres de expediente contractual de los cuatro (4) contratos de vigencia de 2026 4125.010.26.1.001-2026, 4125.010.26.1.009-2026, 4125.010.26.1.010-2026, 4125.010.26.1.019-2026, referente a la organización de las carpetas contractuales de 2026, por el debido funcionamiento del Departamento.

 GOBIERNO DE CABA GOBIERNO JUDICIAL ADMINISTRATIVO GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJAN 04 03 PAGO FOLIO	
	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	VERSIÓN	001

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.1.1.2.4.3 del Decreto 1062 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Comandante Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato No. 4125.010.26.1.019-2026, cuyo objeto es:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión en labores administrativas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el 16/01/2026 hasta el 30/04/2026
VALOR FINAL	CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$14.204.000)
FECHA DEL ACTA DE TERMINACIÓN	N/A
FECHA DE LIQUIDACIÓN	N/A
FECHA DE VENCIMIENTO DE AMPAROS DE GARANTÍAS Y PUNTO FINAL DE PAGO	N/A

 GOBIERNO DE CABA GOBIERNO JUDICIAL ADMINISTRATIVO GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJAN 04 03 PAGO FOLIO	
	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	VERSIÓN	001

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.1.1.2.4.3 del Decreto 1062 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Comandante Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato No. 4125.010.26.1.010-2026, cuyo objeto es:

Prestar los servicios profesionales como Abogado para apoyar en la elaboración de litigios y diligencias judiciales que conduzcan a la proyección de acciones disciplinarias en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el 16/01/2026 hasta el 30/04/2026
VALOR FINAL	UN DICE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$15.950.000)
FECHA DEL ACTA DE TERMINACIÓN	N/A
FECHA DE LIQUIDACIÓN	N/A

 GOBIERNO DE CABA GOBIERNO JUDICIAL ADMINISTRATIVO GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJAN 04 03 PAGO FOLIO	
	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	VERSIÓN	001

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.1.1.2.4.3 del Decreto 1062 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Comandante Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato No. 4125.010.26.1.009-2026, cuyo objeto es:

Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación y actualización de los instrumentos y planes asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el 13/01/2026 hasta el 30/04/2026
VALOR FINAL	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$22.652.000)
FECHA DEL ACTA DE TERMINACIÓN	N/A

 GOBIERNO DE CABA GOBIERNO JUDICIAL ADMINISTRATIVO GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJAN 04 03 PAGO FOLIO	
	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	VERSIÓN	001

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.1.1.2.4.3 del Decreto 1062 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Comandante Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato No. 4125.010.26.1.001-2026, cuyo objeto es:

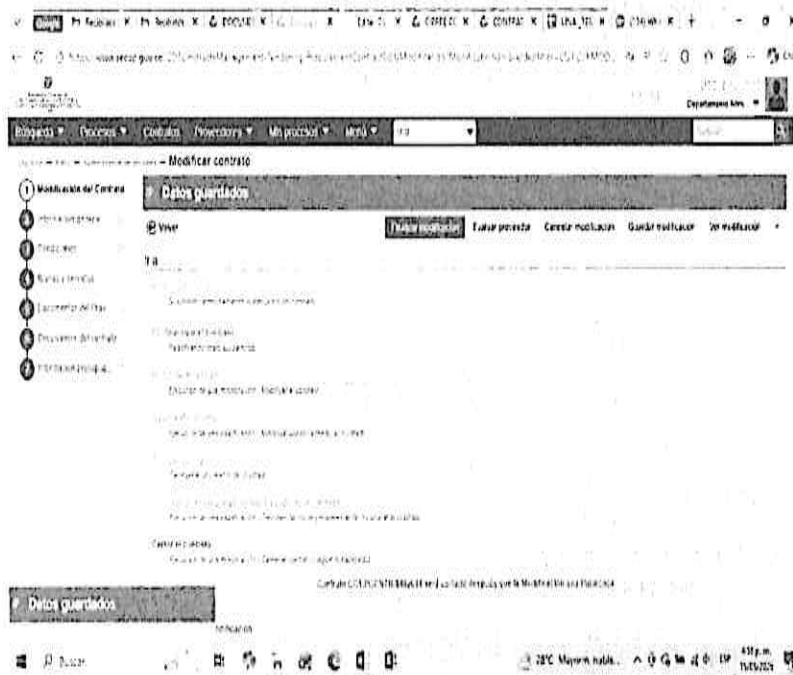
Prestar los servicios profesionales como Abogado para realizar seguimiento a los procesos y diligencias judiciales en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el 01/01/2026 hasta el 30/04/2026
VALOR FINAL	VEINTICUATRO MILLONES CINCO CIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$24.588.000)
FECHA DEL ACTA DE TERMINACIÓN	N/A
FECHA DE LIQUIDACIÓN	N/A
FECHA DE VENCIMIENTO DE AMPAROS DE GARANTÍAS Y PUNTO FINAL DE PAGO	N/A

5.8 Brindé apoyo en el cierre de los contratos del periodo 2025 a través de la plataforma SECOP II, correspondiente a la finalización de las obligaciones del objeto contractual, respecto a los contratos; 4125.010.26.1.009.2025, 4125.010.26.1.012.2025, 4125.010.26.1.014.2025, 4125.010.26.1.016.2025, 4125.010.26.1.018.2025, 4125.010.26.1.020.2025, 4125.010.26.1.026.2025, 4125.010.26.1.028.2025, 4125.010.26.1.030.2025, 4125.010.26.1.032.2025, 4125.010.26.1.034.2025, en busca del fortalecimiento del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno e Juzgamiento.

Windows 10 taskbar and browser window showing a web application interface. The browser address bar shows a URL starting with 'https://www.m...'. The page title is 'Modificar contrato'. The main content area is titled 'Datos guardados' and contains a form with several fields and buttons. The buttons include 'Guardar información', 'Eliminar proceso', 'Cancelar modificación', 'Quitar modificación', and 'Ver modificación'. The interface is in Spanish and appears to be a management tool for contracts or processes.

Windows 10 taskbar and browser window showing a web application interface, similar to the one above. The browser address bar shows a URL starting with 'https://www.m...'. The page title is 'Modificar contrato'. The main content area is titled 'Datos guardados' and contains a form with several fields and buttons. The buttons include 'Guardar información', 'Eliminar proceso', 'Cancelar modificación', 'Quitar modificación', and 'Ver modificación'. The interface is in Spanish and appears to be a management tool for contracts or processes.



Se anexa enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1dBeOw6HTJa8bcDhb8GFB4qZG8njAifnE?usp=drive_link

Certificó que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social: N/A	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84875501 No. PIN Autorización, Referencia, Pago: 8909967991 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 2026/05/14 Periodo de pago de la seguridad social: 2026/05 IBC: \$ 1.750.905

Atentamente.


ANGLER YESID CANTILLO CONÚ
CC 1002947410 Expedida en Cali
Contratista